

HÁZIREND

Jelen házirend, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, s ezzel egy időben az eddigi Házirend hatályát veszíti. A Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, egyetértési jogát gyakorolta a Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK), elfogadta a nevelőtestület.

Megismerte a szülői munkaközösség is.

A többszörösen módosított házirend 2024.szeptember 1-től van érvényben.

Intézmény neve: Doborjáni Ferenc Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, , Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium

Intézmény fenntartója által jóváhagyott rövidített név:

Doborjáni Ferenc EGYMI

Intézmény címe, székhelye: 9400 Sopron, Brennbergi út 82.

Típusa: egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény

Működési területe: Győr-Moson-Sopron Vármegye

Fenntartó és felügyeleti szerv: Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest Akadémia utca 3

Soproni Tankerületi Központ

9400 Sopron Bajcsy-Zsilinszky u.9.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

A Házirend a Többcélú Közoktatási Intézményben (továbbiakban **Intézmény**) tanuló, kollégiumában élő gyermekek és fiatalok életét szabályozó, kizárólag jogi normákat tartalmazó helyi szabályzat. A Házirend betartása minden iskolai tanuló, kollégiumban élő gyermek és fiatal számára kötelező érvényű. Szabályainak betartatása elsősorban az oktatási és nevelési munkát végzők feladata, de minden intézményben dolgozó személytől elvárt. Megsértése ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése. Ilyen

esetekben az intézmény szabályellenes magatartás miatt fegyelmi intézkedést foganatosít, vagy fegyelmi eljárást kezdeményez, melynek döntése ellen a tanuló illetve a szülő jogorvoslattal élhet.

E Házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályok, ide vonatkozó paragrafusait vettük figyelembe:

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (továbbiakban: Kt.) és annak módosításai, valamint a hozzá kapcsolódó 11/1994. MKM rendelet és módosításai
- **2011. évi CXC tv.**
- 46/2001. (XII.22.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 44/2002. (VI.18.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának módosításáról
- A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló
- Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény és annak módosítása (2004. évi XVII. törvény)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII.27) OM rendelet
- A 2003. évi CXXII. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény.
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § .**
- 2011. évi XLI: Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- **245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet**

I. A TÖBBCÉLÚ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY MINDEN INTÉZMÉNYEGYSÉGÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A tanulók jogai :

- 1) Véleményed, javaslatod elmondhatod osztályfőnöki órákon, csoportmegbeszéléseken, kollégiumi gyűlésen. Érdekeid védelmében fordulhatsz osztályfőnöködhez, csoportvezető

tanárodhoz, az iskolavezetéshez, Diákönkormányzathoz (továbbiakban: DÖK). Tájékoztatást kérhetsz minden személyedet és tanulmányaidat érintő kérdésről az iskola pedagógusaitól és vezetőitől.

- 2) Választhatsz az iskolai szakkörök közül, kezdeményezheted ezek létrejöttét. Kérheted tanáraid segítségét
- 3) Igénybe veheted az iskolai könyvtár szolgáltatásait és az iskola egyéb létesítményeit a termék belső szabályozásai szerint.
- 4) Iskolai szervezésű tanulmányi versenyekre, kulturális és sportprogramokra, kirándulásokra és táborozásokra jelentkezhetsz.
- 5) Igénybe veheted a rendszeres iskola-orvosi ellátást. Kérheted a védőnő segítségét.
- 6) Igénybe veheted az iskolai étkezést.
- 7) Törvényi szabályozás alapján tankönyveidhez ingyenesen juthatsz hozzá. Amennyiben a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket megrongárod, elveszted, köteles vagy az árát az Intézet felé megfizetni. Ha bejáró vagy bentlakó tanuló vagy, családod anyagi helyzetétől függően szociális támogatást igényelhetsz lakóhelyed szerinti önkormányzattól.
- 8) Ha szakiskolás tanuló vagy igényelheted a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti juttatásokat és kedvezményeket.
- 9) Az évente tartandó diákönkormányzat-választásokon választható és választásra jogosult vagy. A diákönkormányzat a diákok jogainak sérelme esetén az 1. pontban megjelölt hivatalhoz fordulva beadvánnyal élhet.

Gyermekek és fiatalok érdekérvényesítési lehetőségei

Az intézményben élő és tanuló összes gyermek és fiatal felnőtt panaszjoggal rendelkezik. Panaszjogodat az alábbi módon és fórumokon érvényesítheted.

- Személyes gondjaidat, írásban megfogalmazott panaszaidat bedobhatod az erre a célra kihelyezett „panasz-és vélemény-nyilvánítási ládába” (iskola főbejárata mellett)
- Kérheted a téged ért sérelem kivizsgálását és lehetőség szerinti orvoslását.
- Panaszodat és ezzel kapcsolatos kérelmedet elmondhatod szóban, vagy írásban a nevelési egység Diákönkormányzatba (DÖK) delegált személyén keresztül. Az így megkapott panaszodat a DÖK-nek ki kell vizsgálnia. Amennyiben a vizsgálat nem történik meg, s 15 napon választ nem kapsz, akkor lehetőséged van szüleidet, vagy gyámodat felkérni arra, hogy panaszoddal további fórumokhoz forduljon. Ők vagy

továbbítják panaszodat, vagy önállóan is panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, aki az ügyet kivizsgálja. Amennyiben az intézmény vezetőjétől nem kapnak értesítést a kivizsgálás eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem értenek egyet, akkor panaszukkal ügyükkel az intézmény **fenntartójához** fordulhatnak orvoslásért.

- Fiatal felnőttként panaszodat (annak súlyától függően) vagy a DÖK felé vagy közvetlenül az igazgató felé nyújthatod be. Eredménytelenség esetén jogod van az intézmény fenntartójához fellebbezni.

Az intézményben működő DÖK joggyakorlásának rendjét a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza (kérdés joga, vélemény-nyilvánítás joga, javaslattevési joga, 2 tanítás nélküli munkanappal kapcsolatos javaslattevési jog) Érdekérvényesítési fórumai az alábbiak:

- ◆ Igazgató

Eredménytelenség vagy egyet nem értés esetén:

- ◆ Fenntartó
- ◆ Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

Egyedi ügyben – írásbeli beadvánnyal - az oktatási jogok biztosához fordulhatsz, ha megítélésed szerint védett jogaidat sérelem érte. (Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 1055 Budapest, Szalay u. 10.14.) Ugyanezen jog megilleti szüleidet, törvényes képviselődet és a DÖK-öt is.

Gyermekek és fiatalok vélemény-nyilvánítási lehetőségei

- Osztályfőnöki órákon
- Diákönkormányzat által szervezett gyűléseken és az általuk kezelt faliújságon keresztül
- Kollégiumi szervezett csoportmegbeszéléseken
- Személyes, de nyilvánosságra nem tartozó véleményed írásban megfogalmazva bedobhatod az erre a célra kihelyezett „panasz-és vélemény-nyilvánítási ládába” (iskola főbejárata mellett)
- * Diákszékhely üléseire küldöttek delegálása lehetséges. A DÖK által szervezett küldött választó gyűlésről az intézet vezetése fog tájékoztatást adni.

A tanulók kötelességei 2011.évi CXC 45§:

- 1) szakmai gyakorlatokon rendszeresen, felkészülten megjelenni, az órákon szükséges felszerelési tárgyakkal, eszközökkel rendelkezni. Az ellenőrződet tanáriddal közösen folyamatosan vezesd, láttamoztasd nevelőiddel, szüleiddel.
- 2) Külső megjelenésed legyen mindenkor ápoltság, ruházatod legyen mindig tiszta és rendez. Kerüld a kirívó, nem egyéniségedhez illő, feltűnő öltözetet, test-dekorálást és hajviseletet. Nem viselhetsz tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot vagy test-festést.
- 3) Az iskolai ünnepélyeken sötét (nadrág, szoknya) és fehér (ing, blúz) ünneplő ruhában kell megjelenned.
- 4) Az iskolában és az iskolán kívül is viselkedj kulturáltan! Társaidat, tanáraidat, nevelőidet és az iskola minden dolgozóját tisztelettel szólítsd, köszönts a napszaknak megfelelően. Tanúsíts tiszteletet és megbecsülést nevelőid, tanáraid iránt!
- 5) Ismerd meg és fegyelmezetten tartsd be a közlekedés, a baleset és a tűzvédelem szabályait! A szakmai képzésben és technika órákon szigorúan vedd figyelembe a munkavédelmi előírásokat! Baleset esetén azonnal fordulj a gyakorlatvezető, vagy ügyeletes tanárodhoz!
- 6) Az intézményt, annak felszerelést, valamint környezetét véd! A rongálásokat jelentsd az ügyeletes tanárnak, nevelőnek, vagy osztályfőnöknek, akik kártérítési jegyzőkönyvet vesznek fel az esetről. Az okozott kárt az elbírálás és a törvényi szabályozás mértékében (2011.évi CXC 58§. szabályozza a gondatlan és szándékos károkozás maximálisan kiszabható kártérítési összeg nagyságát) meg kell térítened.
- 7) Óvd saját és társaid testi épségét, egészségét!
- 8) Hiányzásodat, lehetőleg előre, személyesen vagy telefonon egyeztesd osztályfőnököddel, szaktanároddal vagy a jelezd az iskolatitkárságon, majd a mulasztást követő első napon (de legkésőbb a hiányzásodat követő első osztályfőnöki órán) köteles vagy igazolni.
 - Tanévenként összesen 3 napra, szüleid előre engedélyt kérhetnek az osztályfőnöktől (ezt meghaladó időtartamra az igazgatótól), s azt az ellenőrződben igazolhatják. További, betegség miatti hiányzásaidat csak az ellenőrződbe beírt, hiteles orvosi igazolás alapján fogadjuk el igazoltnak.
 - Igazolatlan hiányzás esetén:
 - Az igazolatlan hiányzás esetén 20/2012 (VIII. 26) EMMI rendeletben foglaltak alapján járunk el.

- A tanóráról való háromszori késés 1 igazolatlan órának számít.
- Az igazolatlan mulasztás a fegyelmező intézkedések következő fokozatát vonja maga után:
 - Ha általános iskolásként egy tanítási évben igazolt és igazolatlan hiányzásaid együttesen meghaladja a 250 órát, év végén nem vagy osztályozható. Osztályozó vizsga letételére akkor van lehetőség, ha a nevelő testület erre engedélyt ad.
 - Ha szakiskolásként a szakképző évfolyamokon, egy tanítási évben, az igazolt és igazolatlan hiányzásaid együttesen meghaladja az elméleti órák 20%-át, év végén nem vagy osztályozható.
 - Ha a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztásaid egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 % -át, tanulmányaidat csak az évfolyam megismétlésével folytathatod. Ettől, külön döntéssel, eltekinthet a nevelőtestület, de csak akkor, ha minden hiányzásod igazolt.
 - A Pedagógiai Programban megfogalmazottak és a későbbiekben módosítottak alapján a tanulókra vonatkozó kötelezettségek a hiányos felszerelés és házi feladat rendszeres hiánya miatti fegyelmezési eljárások:

„Házi feladatok: A differenciáltan, a fejlettségnek megfelelő tartalommal és terjedelemmel kiadott feladatok folyamatos ellenőrzése.

Hiányos házi feladat esetén azok pótlása lehetőség szerint tanár bevonásával történjen meg. Erre lehetőség a rehabilitációs órákon, kollégista tanulók esetén a délutáni kollégiumi tanóra keretén belül van. A házi feladatok egy alkalommal történő hiánya miatt szóbeli figyelmeztetés. A házi feladatok rendszeres hiánya esetén a szülővel, délutáni nevelővel történt megbeszélés kötelező. A házi feladatok a tanulmányi anyag gyakorlását szolgálják, a gyerekek nevelése, oktatása érdekében a hiányos feladatért érdemjegy (elégtelen osztályzat) nem adható. Cél, hogy megértessük a gyakorlás fontosságát.

Hiányos felszerelés esetén a tanuló köteles az órán részt venni, a hiányt következő tanítási órára pótolnia kell. Amennyiben többször előfordul, hogy hiányos felszereléssel érkezik, a szülő, gondviselő, gyám, írásban történő figyelmeztetése szükséges. A hiányos felszerelés miatt érdemjegy (elégtelen osztályzat) nem adható.”

Az iskolai élet szabályai

- 1) A tanítás kezdete: 8.10. óra.(kivétel a szakképzésben részesülő tanulók 0. órája esetén 7.00-kor) A kollégiumban lakó tanulók a tanítás kezdete előtt 10 perccel felügyelet kíséretében érkeznek az iskolába, s elfoglalják helyüket az osztálytermekben. A bejáró tanulók 7.00.-tól érkezhetnek az iskolába, és a pedagógiai asszisztensek felügyelete mellett mehetnek be tantermükbe. Minden tanuló a kijelölt helyen tárolja személyes holmiját (kabát, ernyő, váltócipő). Az iskola biztosítja a bejáró tanulók részére a 17:00-ig való (egyeztetés alapján 18:00 óráig)benntartózkodást. Év elején a szülők nyilatkoznak, hogy délután 16:00 vagy 17:00 óráig szeretnék igénybe venni a napközis ellátást. Intézetünk a szülők megsegítése érdekében a reggel 7:30 órakor és délután 15:00-kor induló autóbusszon felnőtt kíséretet biztosít az iskola és az autóbusz pályaudvar között.
- 2) Az óráközi szünetekben a rendért az ügyeletes tanárok és asszisztensek felelősek.
- 3) Az első (10 perces), a negyedik és ötödik (5-5 perces) szünetben a tanulók kötelesek a folyosón tartózkodni. Tanteremben csak kivételes esetben, tanár jelenlétébe maradhatnak a tanulók. A második és harmadik óráközi szünet egyaránt 15-15 perces. A második szünet a „tízórai szünet”, melyben a tanulók felügyelet mellett az osztálytermükben tartózkodnak. Mindkét 15 perces szünetben az ügyeletes az osztályfőnök, vagy a szünetet megelőző órát tartó szaktanár látja el. A harmadik szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak. Az udvari szünet végén osztályonként sorakozva, fegyelmezetten, közösen vonulnak a tantermekbe.
- 4) Szaktantermi foglalkozások (technika, informatika) előtt a tanulók a szaktanterem előtt fegyelmezetten várákznak, s a terembe csak a tanár jelenlétében léphetnek be. Testnevelési órák előtt a az alsós tanulók és a integráció és készségfejlesztő a saját tantermük előtt sorakoznak, s a tornaterembe a testnevelő tanár kíséretében, a felsős tanulók és a szakiskolások önállóan vonulnak át és vissza. A szaktantermek és tornaterem rendje az adott termekben kifüggesztve található. Az itt leírtak betartása minden tanulóra nézve kötelező.
- 5) A tanítási órák után a tantermeket tisztántartva kell elhagyni, s a tanulók fegyelmezetten a gyermekotthonokba, kollégiumba, napközibe vonulnak (szükség esetén kísérettel). A bejáró, napközit nem igénylő tanulók az utolsó tanórát követően elhagyják az intézményt.
- 6) A kollégiumban élő, napközis, valamint a bejáró tanulók az ebédet pedagógus kíséretében (kollégiumi nevelőtanárok, ill. napközis tanárok, asszisztensek) az intézmény ebédlőjében

fogyasztják el az ebédlő ajtaján feltüntetett időrendben folyamatosan. Az ebédlőben kifüggesztett, az étkezésekre vonatkozó előírásokat, minden ott tartózkodó személynek kötelessége betartani.

- 7) Az ebéd utáni szabadidődet (14.00 óráig) a felügyelő, nevelő, nevelőtanár vagy napközis tanár irányításával töltöd, majd 14.00-tól 15.30-ig ugyancsak az ő irányításukkal tanulószobai foglalkozáson kell részt vened.
- 8) 15.30-16.00-ig fogyaszthatod el uzsonnádat.
- 9) Ha kollégiumban élő tanuló vagy, vacsorádat, gyermekfelügyelőid felügyelete mellett, 18.00-tól fogyaszthatod el az intézmény ebédlőjében.
- 10) Fontos és halaszthatatlan ügyekben az általános iskola és speciális szakiskola tanári szobáiban keresd tanáraidat. Belépned oda kopogás után, csak tanáraid engedélyével szabad.
- 11) Az iskola elektromos készülékeit, eszközeit (TV, rádió, vetítő, számítógép, projektor, digitális tábla, stb.) felügyelet nélkül nem használhatod.
- 12) Az iskolát tanítási idő alatt, valamint szervezett foglalkozások idejében csak az osztállyal foglalkozó pedagógustól, illetve az iskola vezetőitől (igazgató, igazgató helyettesek) kért és kapott engedély birtokában hagyhatod el.
- 13) Az iskolába magaddal hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk, annak megőrzéséről magadnak kell gondoskodnod. (értéktárgy: telefon, mp3 lejátszó, ékszer, teleföntöltő, fülhallgató, szemüveg, laptop, tablet)
- 14) A tanórai foglalkozásokra mobiltelefonodat ne hozd magaddal. Amennyiben mégis nálad van, órákon való használata tilos, köteles vagy azt az órák előtt kikapcsolni. E tilalom megszegése a fegyelmező intézkedések soron következő fokozatát vonja maga után (szóbeli figyelmeztetés stb.).
- 15) Az intézmény egész területén, saját-, és társaid egészségének védelme miatt, TILOS a dohányzás! E tilalom megszegése a fegyelmező intézkedések soron következő fokozatát vonja maga után (szóbeli figyelmeztetés stb.).
- 16) Az iskolai foglalkozásokon tilos rágógumiznod!
- 17) Az intézmény területére tilos behoznod és használnod éles, hegyes és szúrásra alkalmas tárgyat, fegyvert, gázsspray-t, robbanóanyagot (petárda stb.) és bármely más tárgyat, ami önmagad, illetve társaid testi épségét veszélyezteti.
- 18) Személyiséged fejlődése és egészséged védelmében tilos szeszes italt, energiatalt vagy bármilyen kábítószer fogyasztanod és használnod, magadnál tartani és társadnak átadni.

- 19) A könyvtár használatának belső rendjét a könyvtárban kifüggesztett szabályzat tartalmazza. Ennek betartása minden tanuló számára kötelező, aki a könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi. A könyvtárba pedagógusod engedélye alapján, a könyvtár aajtására kiírt nyitvatartási időszakban egyénileg is mehatsz. Csoportos könyvtárlátogatás a pedagógus és könyvtáros közös szervezésében és irányításával történik.
- 20) Tilos az intézetben általad hang és videó felvételt készíteni és azt megosztani.
- 21) Az internetes oldalak használatát szigorúan ellenőrizzük: tapasztalatok alapján a Facebook oldal használatát korlátozzuk.

A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

Jutalmazások formái:

- 1) Csoportos jutalmazás (osztály, kollégiumi csoport, szakkör): kirándulás, színházlátogatás, mozi, táborozás, uszoda stb.

2) Egyéni jutalmazások:

- **Tanulóközösségi dicséret:**

- Szóban: a közösség előtt
- Írásban: egy konkrét, a közösség érdekében végzett feladat teljesítéséért. Közösségért önként vállalt, hosszú távú feladat becsületes elvégzéséért. Tanulmányi és egyéb versenyen való részvételért

Ez a jutalmazási forma kapcsolódjon egy rendszeres értékeléshez, és ismerje el az értékelési időszak alatt végzett tanulmányi és közösségi munkát

- **Igazgatói dicséret:**

- Az iskola hírnevét növelő tanulmányi, sport, kulturális rendezvényeken elért eredményekért

- **Nevelőtestületi dicséret:(félévkor, év végén)**

- Kiváló tanulmányi eredményért, országos versenyen való részvételért
- Huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítésért, magatartásért
- A közösség érdekében végzett kitartó, segítő tevékenységért

Az igazgatói és nevelőtestületi dicséretet az egész intézet tanulójának tudomására kell hozni. A tájékoztatás formái lehetnek: szóbeli tájékoztatás a teljes tanulóközösség előtt, részletes és indoklásokkal alátámasztott felsorolás faliújságra való kifüggesztés

- **Szaktanári, tantárgyi, nevelői és nevelőtanári dicséret:** a tanár, nevelő, nevelőtanár javaslatára, tanév végén adható:
 - o Kiemelkedő és folyamatos tantervi teljesítésért
 - o Kiemelkedő szakköri munkáért, iskolai tanulmányi versenyért
 - o Kiemelkedő tanulmányi munkáért, magatartásért, az iskola és társai érdekében végzett tevékenységértEnnél a jutalmazási formánál, könyvjutalom, oklevél vagy/és ajándéktárgy is adható.

- **Diák Doborzáni Díj:**
tanév végén a nevelőtestület döntése alapján

Fegyelmező és fegyelmi intézkedések:

A fegyelmező intézkedés és fegyelmi büntetésnevelési eszköz kell, hogy legyen. Kerülni kell a semmitmondó bejegyzéseket. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát. Kapcsolódjon rendszeres értékeléshez. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó. Testi fenytést alkalmazni tilos!

A/ Fegyelmező intézkedések

- 1) **Osztályfőnöki, tanári szóbeli figyelmeztetés:** közösség előtt, akkor kapja a tanuló, ha kisebb fegyelemsértést követ el.
 - A Házirend szabályainak megszegéséért
 - Közösségi munkában vállalt feladat elmulasztásáért
 - Felnőttekkel, társaikkal szembeni tiszteletlen viselkedésért
 - Igazolatlan mulasztásért
- 2) **Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés, intés:** akkor kapja a tanuló, ha a szóbeli figyelmeztetés nem vezetett eredményre.
 - Sorozatos fegyelemsértésért
 - A Házirend előírásainak rendszeres megszegéséért

- Tiszteletlen, megengedhetetlen magatartásért
- Társak bántalmazásáért, szemtelen, megbotránkoztató viselkedésért
- Gondatlan károkozásért

3) **Igazgató írásbeli figyelmeztetés, intés:** abban az esetben, ha az eddigi fegyelmezési intézkedések (figyelmeztetések) sem vezettek eredményre, vagy a tanuló vétsége olyan fokú, amivel megengedhetetlen erkölcsi és anyagi kárt okoz társainak, az iskola közösségének.

- Iskolai lopás, súlyos csalás
- Szeszesital fogyasztása
- Kábítószer
- Társadalmi tulajdon szándékos rongálása
- Társainak testi veszélyeztetése

B/ Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

- ❖ megrovás/ szigorú megrovás
- ❖ meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (kivéve szociális juttatások köre)
- ❖ áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (2011.évi CXC 58§. alapján)
- ❖ eltiltás a tanév folytatásától (2011.évi CXC 58§. alapján: a tankötelezettségét már betöltött tanulók esetében)
- ❖ kizárás az iskolából (2011.évi CXC 58§. alapján a tankötelezettségét már betöltött tanulók esetében csak)

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A fegyelmi eljárás során minden esetben figyelembe kell venni és be kell szerezni a DÖK írásos véleményét.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A szülőt a tárgyalásra minden esetben meg kell hívni. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg. (2011.évi CXC 58§.) Végrehajtani csak jogerős

határozatot lehet. Az intézmény döntése akkor jogerős, ha a tárgyügyben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtottak be **felül bírálati kérelmet**.

A fegyelmi határozatot az intézmény írásban (meghatározott formában) közli a tanulóval, illetve a szülővel, mely ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül **felül bírálati kérelem** nyújtható be az intézmény fenntartójához, aki másodfokú döntést hoz az ügyben. A fenntartó képviselője a kérelmet elutasíthatja, a fegyelmi határozatot megváltoztathatja, megsemmisítheti, és az intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Magatartás értékelése:

A magatartás minősítésekor figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a tanuló személyiség-jegyeit, érzelmi állapotát, a közösséghez és annak tagjaihoz való viszonyát, a felelősségérzetet, önállóságot, a közösség érdekében végzett tevékenységet, a viselkedést és a hangnemet.

- Példás: a tanuló magatartása, ha a közösség érdekeit figyelembe véve cselekszik. A vállalt és rábízott tisztségeket, feladatokat felelősséggel teljesíti. Kezdeményezéseivel pozitív hatást gyakorol társaira. Az iskola követelményeit és a házirendet tudatosan betartja, társait is megtartásukra ösztönzi. Segítőkész. Viselkedése minden helyzetben példamutató. Társai és a felnőttek iránt megfelelő tiszteletet tanúsít. Megbecsüli és védi a társadalmi tulajdont.
- Jó: magatartású az a tanuló, aki a közösségi munkában nem kezdeményező, de abban aktívan részt vesz, Megtartja a Házirendben előírtakat, de nem figyelmezteti a rendbontókat. Társaihoz való viszonya jó, viselkedése minden körülmény között megfelelő.
- Változó: a tanuló magatartása, ha a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, gátolja annak eredményességét, vállalt feladataiban lemaradások vannak. A követelményeket, a Házirendben leírtakat csak részben teljesíti, hajlamos a fegyelem megsértésére. Társaihoz való viszonya ingadozó, néha goromba, csúnyán beszél. Viselkedése rendszeresen kifogásolható, de hibáit beismeri és igyekszik azok kijavítására.
- Rossz: magatartású az a tanuló, aki nem vállal közösségi munkát. Hanyagságával, fegyelmezetlenségével a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja. Társaival szembeszáll. A Házirend követelményeit súlyosan megszegi. Viselkedése

megbotránkoztató. Elutasítja környezete segítő szándékát. A társadalmi tulajdont rongálja.

Szorgalom értékelése:

A szorgalom minősítésekor a tanulmányi munkához való viszonyt értjük és a következő értékeléseket adjuk:

- **Példás** szorgalmú az a tanuló, akinek munkavégzése pontos, megbízható, minden tárgyból elvégzi a kapott feladatokat. Ezen felül érdeklődési irányának megfelelően többletmunkát vállal. Munkáját az ésszerűség, bizonyos fokú önállóság, munkatempóját a folytonosság és állandóság jellemzi. A kötelező tananyagon kívül más információt is szerez, hasznosít.
- **Jó** szorgalmú az a tanuló, aki házi feladatait rendszeresen elvégzi, megbízhatóan dolgozik. Egyik tantárgyból sem árul el különösebb érdeklődést, az iskolai tananyag keretein belül marad. Néha buzdítást, segítségnyújtást igényel.
- **Változó** szorgalmú az a tanuló, akinek munkában való részvétele ingadozó, teljesítménye hullámzó. A tanulásban önállótlán, az érdeklődését ritkán lehet felkelteni. Szétszórtság, figyelmetlenség és pontatlanság jellemzi.
- **Hanyag** szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, feladatait nem végzi el. Tanítási órán csak ellenőrzés, határozott figyelmeztetés mellett hajlandó dolgozni. Egyes tantárgyak iránt érdektelenséget tanúsít.

Az osztályközösségekben a magatartás és a szorgalom tanulónkénti értékelése havonta történjen, az elfogadott minősítési rendszer alapján, az osztályban tanító pedagógusok és a tanulók véleményének meghallgatásával, az osztályfőnöki órán.

A magatartás és szorgalom követelményi rendszerét a tanév elején ismertetni kell a tanulókkal.

Sopron, 2015. szeptember 3.

Jóváhagyta:



.....
Krutzlerné Szarka Tünde



Erdei Iskola Sopron

DOBORJÁNI FERENC

EGYMI

OM: :038503

9400 H- Sopron, Brennbergi út 82. ☐ Tel.: 99/ 512730 Fax.:99/512735
e-mail: iskola@doborjani-sopron.sulinet.hu; honlap: www.doborjani.sopron.hu

NYILATKOZAT

A Doborjáni Ferenc EGYMI nevelőtestülete a 2017/2018. tanév tanévnyitó értekezletén a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) és Házi rendet áttanulmányozta. Az áttekintés után a szükségesnek vélt változtatásokat elvégeztük.

Az SZMSZ és Házi rend tartalmát a nevelőtestület elfogadta.

Sopron, 2017. augusztus 31.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



A Doborjáni Ferenc EGYMI házirendje

A 2017 óta érvényben levő házirend a következő módosításokkal bővül.

A Doborjáni Ferenc EGYMI házirendjének kiegészítése diákoknak

1. Iskolai viselkedés szabályai:

Tanítási napokon rendezett külsővel érkezz az iskolába. Kérlek, viselkedésszel, beszéddel ne zavarj másokat! Vedd figyelembe mások érzékenységét! (ne hangoskodj, ne kiabálj)

2. A szünetben a közösségi helyeken figyelj a kisebbekre! Ne rohanj ész nélkül!

3. A dohányzás az iskola egész területén tilos!

4. Környezetvédelem miatt kérlek továbbra is gyűjtsd szétválogatva a hulladékot!

5. Óraközi szünetben a szellőztetést ne felejtsd el! Órák után figyelj a lámpák leoltására!

6. Ablakok zárva legyenek a tanítási nap végén.

7. Zöld növények gondozását vállaltad, kérlek ne feledkezz meg erről sem!

8. Madarak téli etetése: folyamatos feladat.

9. A csengetés neked is szól- időben érkezz, felszerelésed legyen.

10. Mobilhasználatra vonatkozó szabályzat:

- a tanár engedélye nélkül a mobil eszközök használata nem engedélyezett
- a mobiltelefon nem zavarhatja a tanítás rendjét, a pedagógus és a diákok munkáját (néma üzemmód vagy kikapcsolt állapot)
- tanórán folyó munka zavarása miatt fegyelmező intézkedésként a pedagógus a készüléket elveheti a tanulótól, melyet a tanóra végén visszaad.
- mobiltelefon használata csak a szünetben engedélyezett (a tantermek elhagyásától a tanítási óra előtti becsengetésig).
- mobil eszköznek hivatalos rendezvények alatt is lenémított állapotban kell lennie, míg szabadidős rendezvényeken a pedagógusok útmutatása az irányadó
- wifi használata csak tízórai szünetben engedélyezett (szakiskola-közösségi terem-pedagógusi felügyelet)
- mobil eszközök használata tanítási idő után (napköziben és tanulószobán), az iskola területén kizárólag a pedagógusok engedélyével lehetséges, az általuk meghatározott célokra.

- az oktatási intézmény területén a mobil eszközök kizárólag olyan célokra használhatók, melyek tiszteletben tartják a diáktársak, iskolai dolgozók, valamint a közösségekre vonatkozó jogokat.
- az iskola területén és iskolai rendezvényeken tanulótársakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni, kizárólag az Ő személyes beleegyezésükkel szabad. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult arra, hogy az őt megörökítőt az ügyeletes pedagógusnál jelentse.
- a mobil eszközök másokat sértő, megalázó, zavaró használata esetén az eszköz lefoglalható.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Krutzlerné Szarka Tünde'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'Soproni Széchenyi István Általános Iskola' around the top edge, 'Doborjányi Felsőoktatási Központ' around the bottom edge, and 'Köznevelési Igazgatóság' in the center. There is also a small logo in the center of the stamp.

Krutzlerné Szarka Tünde

igazgató

Sopron, 2021.szeptember



Erdei Iskola Sopron

DOBORJÁNI FERENC EGYMI

OM.:038503

9400 H- Sopron, Brennbergi út 82. ☐ Tel.: 99/ 512730 Fax.:99/512735
e-mail: iskola.doborjani@gmail.com; honlap: www.doborjani.sopron.hu

A házirend és a házirend kivonatát a nevelőtestület tagjai megismerték,
elolvasás után elfogadták.

Sopron, 2023. szeptember 1.

Arslani Andrea

Arslani Bekim

Bajor Bettina

Bartalné Szákovits Judit

Beri Julianna

Bertalan Gábor

Csizmadia Virág

Dávidné Horváth Gyöngyi

Dominekné Kerényi Tünde

Farkas-Márkus Tímea

Gubicsné Bogyó Tímea

Inczéné Magdits Zsuzsanna

Iski Zsolt

Iski-Beréti Viola

Kertai Katalin

Komlós Gézőné

Kovácsné Kleizer Márta

Krutzlerné Szarka Tünde

Lajosfalviné Fekete Szilvia

Lendvay Luca

Macher Erika

Arslani Andrea
Arslani Bekim
Bajor Bettina
Bartalné Szákovits Judit
Beri Julianna
Bertalan Gábor
Csizmadia Virág
Dávidné Horváth Gyöngyi
Dominekné Kerényi Tünde
Farkas-Márkus Tímea
Gubicsné Bogyó Tímea
Inczéné Magdits Zsuzsanna
Iski Zsolt
Iski-Beréti Viola
Kertai Katalin
Komlós Gézőné
Kovácsné Kleizer Márta
Krutzlerné Szarka Tünde
Lajosfalviné Fekete Szilvia
Lendvay Luca
Macher Erika

Máté Beatrix	Máté Beatrix
Mazálné Mészáros Katalin	Mazálné Mészáros Katalin
Román Katalin	Román Katalin
Röglerné Hörömpöly Andrea	Röglerné Hörömpöly Andrea
Safranyik Jánosné	Safranyik Jánosné
Schaul Árpád	Schaul Árpád
Schaul Árpádné	Schaul Árpádné
Stanglné Toldy Zsuzsanna	Stanglné Toldy Zsuzsanna
Szalai István	Szalai István
Szójártó Eszter	Szójártó Eszter
Tompa Zsófia	Tompa Zsófia
Tóthné Németh Gabriella	Tóthné Németh Gabriella
Ujhelyi-Reisch Rózsa	Ujhelyi-Reisch Rózsa
Valkó Gabriella	Valkó Gabriella

A Doborjáni Ferenc EGYMI (9400 Sopron Brennbergi út 82.-OM:038503) házirendjének kiegészítése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5§ értelmében.

1./c. - A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az Iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

Tankönyvellátás szabályai

Az állam ingyenesen biztosítja a tankönyveket minden tanuló számára, melyek az iskola könyvtári állományába kerülnek. A tankönyvek átvételekor a tanuló vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja az átvételt. A tankönyvek kölcsönzési ideje: egy tanév, szeptember 1-június 15.

A tanuló köteles a tanév végén a tankönyveket használható állapotban, mindenféle rongálástól mentesen visszaszolgáltatni. A tanuló a tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozik. Bármilyen a tankönyvekben keletkezett kárt a szülőnek ki kell fizetnie.

Ha a tanuló tanév közben másik intézménybe távozik, köteles a tankönyveit hiánytalanul visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Kivételt képeznek az 1. és a 2. évfolyamos tanulók, akik tankönyveiket magukkal vihetik az új intézményükbe.

Az iskolában a tankönyvek átvétele és tanulóknak való kiosztásában a mindenkori osztályfőnök segít: a gyermekvédelmi szakellátott diákok esetében a tankönyvek átvételének igazolását a gondozási hely szakmai vezetője vagy nevelőtanára köteles aláírásával elvégezni. A megrongált könyvekért anyagi felelősséggel tartozik a diák és törvényes képviselője!!! A tankönyvek kölcsönzési idejét az adott tanév rendjéhez igazítjuk.

1/g. - Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az iskola elektronikus naplója az intézmény honlapjáról (www.xxxxx.hu) vagy az osztályfőnökök által megadott internetes linken keresztül (esetleg telefonos applikációban) érhető el.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, vagy mobiltelefon segítségével megnézhetik.
- A szülők a megfelelő jogosultság birtokában az iskola adminjától kapott, és az osztályfőnök által pecsétes tájékoztató füzetbe beragasztott azonosítóval és jelszóval hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit, elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. A belépési kódot a beiratkozás után az iskolai Kréta admintól kapják meg.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői bővített jogosultságot kapnak, a tanulók pedig tanulói hozzáférést.
- Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül teljesíti. A szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás az E-naplón illetve E-Ügyintézésen keresztül történik. Utóbbin keresztül tudják a szülők gyermekük mulasztását igazolni, felmentési, mentességi kérelmet benyújtani.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok értesítések, üzenetek küldésére is használják. Az osztályzatok bejegyzése az adott szaktanár, pedagógus feladata.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy az elektronikus naplót nem tudja elérni, akkor kérésére nyomtatott formában az osztályfőnök kiküldi az elektronikus naplóból kinyomtatott ellenőrzőt a tanuló törvényes képviselője számára, melyet az aláírásával láttamoz.

Szaktanárok feladata:

Haladási napló vezetése – csoportnévsorok összeállítása, aktualizálása - hiányzások, késések rögzítése - osztályzatok beírása - szaktanári üzenetek, bejegyzések rögzítése - a napló adataiban történt változások nyomon követése - kapcsolattartás a szülőkkel.

Osztályfőnökök feladata:

Az osztályukba tartozó diákok adatainak rögzítése, szükség szerint módosítása, az adatváltozások bejelentése - az osztályukra vonatkozó, a szaktanárok által beírt haladási napló, hiányzások, késések, osztályzatok, szaktanári bejegyzések nyomon követése - igazolások kezelése - kapcsolattartás a szülőkkel - félévi, év végi összesítések, pl. lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról statisztika elkészítése.

Szülők, diákok:

A szülők saját gyermekük naplóinformációihoz kapnak olvasási jogot. A hozzáférésről az intézmény automatikusan gondoskodik a szülő belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásával. Amennyiben a szülő elfelejti jelszavát, gyermekén keresztül írásban új jelszót igényelhet az intézménytől, amely 3 munkanapon belül köteles azt biztosítani.

KRÉTA felület használata és a szülőkkel, gyámokkal való kapcsolattartás módjai:

- elsődleges kapcsolattartás a KRÉTA felületen keresztül, amennyiben ez lehetséges
- az osztályfőnök feladata, hogy tanév elején megfelelő információt szerezzen be a családok szociális helyzetéről, infokommunikációs lehetőségeiről
- ahol nem biztosított az internet, ott továbbra is a papíralapú vagy telefonon történő kapcsolattartás kerül előtérbe
- gondozás hely és gyámok viszonylatában a kapcsolattartás, KRÉTA felület használatának módját egyénre szabottan kell megbeszélni, azt folyamatosan ellenőrizni

2/d. -A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve az órarendben biztosított tanulóink számára a hitoktatás. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A Doborjáni Ferenc EGYMI tanulói közül a szabad tantárgyválasztás a TANAK tagozat tanulói érinti.

2/h. – A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

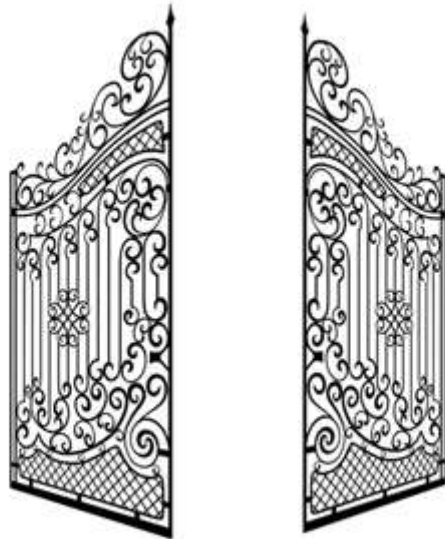
1. A tanulók az Iskolába a tanuláshoz szükséges eszközök, felszerelések mellett más dolgokat, nagyobb értékű tárgyakat (mobiltelefon, okosóra, ékszer, kerékpár stb.) valamint nagyobb összegű pénzt csak indokolt esetben, csak saját felelősségükre hozhatnak be!
2. Az Iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az Iskola nem tud felelősséget vállalni.
3. Az intézmény területén, az iskolában tartózkodás teljes tartama alatt – az óraközi szünetekben is- a mobiltelefon használata tilos.
4. Szigorúan tilos ezen elektronikus eszközökkel bárki személyiségi jogát megsérteni, hiszen ennek büntetőjogi következményei lehetnek. A tanulónak tilos az iskola egész területén engedély nélkül hang- vagy képfelvételt készíteni.
5. Amennyiben ezt a tanuló mégis megszegi, és telefonját használja az iskolában, tetten érés esetén a Házirendben rögzített büntetési formák különböző fokozatai adhatók.
6. Tanulóink a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök) tanítási órán kizárólag a pedagógus kérésére, engedélyével, az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket pedig a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
7. Az iskola területén mobileszközzel rögzített információ (hang, fotó, videó) az intézmény saját tulajdonát képezi, azt felhasználni, terjesztani, közösségi oldalakon megosztani csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével lehet.

2/i. - A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elveit tartalmazó és alkalmazandó intézkedések

1. Ha a tanuló az Iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény elkövetése vagy azzal való fenyegetődés, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartás tanúsítása, ha ez sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit és a közösség értékeit, akkor az így elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

2. A vonatkozó fegyelmi eljárással kapcsolatban három főből álló vizsgáló testületet kell létrehozni. Az adott testületet a maguk közül megválasztott elnök vezeti.

3. Az adott eljárásra saját ügyrend szerint kerül sor. Döntésükről (javaslatukról) az elnök írásban tájékoztatást ad az intézményvezetőnek, aki – amennyiben ez szükséges – hasonló módon tájékoztatja a Soproni Tankerület igazgatóját.



ISKOLA NYITVATARTÁSA

Iskolánk **reggel 7 órától** várja a diákokat. Reggel 7-8 óra között gyógypedagógia asszisztens kollégák biztosítják a felügyeletet.

Bejáró tanulók a tanítási órák után önállóan vagy gyógypedagógia asszisztens kíséretével utaznak haza 13 és 14 órakor.

Napközis tanulók 14 és 15 órakor utaznak.

Szülővel egyeztetve biztosítjuk a délutáni felügyeletet 18 óráig.

Sopron, 2023.szeptember 1.

Krutzlerné Szarka Tünde

igazgató


Az iskola nyitvatartási rendje a 2024/25. tanévben változatlan.

A házirend kiegészítését a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a DÖK megismerte.


A benne foglaltakat elfogadta.

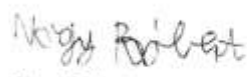
Sopron, 2024. 04. 12.


Krutzlerné Szarka Tünde
igazgató


Macher Erika
mk vezető


Bertalan Gábor
mk vezető


Gergelyné Latszay Ramóna
szülői mk


Nagy Róbert
DÖK

2024/2025. tanévben a házirend a következőkkel egészül ki.

1. A 245/2024. (VIII. 8) Kor. rendelet értelmében a szülők és tanulók tájékoztatást kaptak a „nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” (a rendelet a Magyar Közlönyben jelent meg.)

Tájékoztatás a Kormány 245/2024.(VIII.) Korm. rendelete alapján:

1. Az NKT 2011. évi CXC törvény értelmében a nevelési-oktatási intézménybe (óvoda-általános iskola-szakiskola) a TANULÓ által nem vihető be a következő eszköz:

1a- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz: **kés, dobócsillag, szűrő eszköz stb.**

1b -olyan termék, melynek értékesítése 18 év alatti személy részére nem megengedett: **dohánytermék- elektromos cigaretta, öngyújtó, gyufa, alkohol származék, tudatmódosító termék, energia ital**

2. „*Használatban korlátozott tárgyak*”- ezek: **mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, internetelérésre alkalmas okoseszközök.**

Ezek az eszközök a nap folyamán a foglalkozások (tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, szünetek, szakkörök) alatt nem használhatóak.

3. *A tárgyak átvétele, visszaadása:*

A fentebb felsorolt tárgyakat a tanítási nap kezdetén a tanuló köteles az osztályban tartózkodó felnőttnek átadni.

A felnőtt zárható helyen elhelyezi a tárgyakat.

A tanítási nap végén a tárgyak a tanulók részére visszaadásra kerülnek.

4. A pedagógus, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő személy jogosult a tudomásra jutó információ alapján ellenőrizni, hogy a tanuló valóban nem tart magánál tiltott tárgyat.

Először szóban kérhet igazolást, illetve kérheti, hogy a tanuló pakolja ki a táskáját.

A használatban korlátozott, közbiztonságra különösen veszélyes, 18 év alatti személy részére nem értékesíthető eszköz birtoklásának gyanúja esetén a pedagógus elveheti az eszközt és utána értesíti a hozzátartozót , a tárgyat a szülőnek kell átadni, a tanuló esetében fegyelmi eljárás indítható.

A szabálysértési eljárás kategória alá tartozó dolgok esetében, ha fennáll a birtoklás gyanúja, a hatóságot azonnal értesíteni kell. A kitérkezésig ellenőrizni kell a tanuló táskáját, kiemelhető a közösségből a diák.

Ellenkezés esetén kérheti az általános rendőri szerv segítségét, valamint értesíti a szülőt.

5. A 245/2024.(VIII.8) Korm. rendeletben foglaltak alól kivételt képező esetek:

- 5a-igazolt egészségügyi probléma, betegség miatt

- 5b-Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján „autizmus spektrumzavar”- ral diagnosztizáltak

- 5c-Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján „értelmileg akadályozott” tanulók
Az érintett tanulók az eszközöket a mindennapos biztonságos életvitel biztosítása érdekében használhatják. Ezek az eszközök az életvitel mellett a kommunikáció, az egyéni értelmi fejlesztés biztosításához is szükségesek.

Amennyiben tanítási órán a tankönyvben QR kód hanganyaghoz kapcsolódik, a pedagógus előzetes egyeztetése után engedélyezett az eszköz használata. (idegen nyelv oktatása, okoskönyv, hangoskönyv).

2.Tanulói hiányzások igazolása:

-betegség esetén az orvos az EESZT felületen keresztül igazolást állít ki, mely a KRÉTA rendszerben megjelenik.

Egyéb esetekben a szülő a korábban megszokott módon köteles igazolásról gondoskodni.

Sopron, 2024. augusztus 30.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Krutzlerné Szarka Tünde". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Soproni Általános Iskola" at the top, "Dobóvári Ferenc" in the middle, and "Köznevelési Központ" at the bottom. In the center of the stamp is a small graphic of a book.

Krutzlerné Szarka Tünde
igazgató

A házirend kiegészítését a nevelőtestület a 2024/25. tanév tanévnyitó értekezletén megismerte, elfogadta.

A tanulók és törvényes képviselők az érvényben levő házirendből egy ú.n. „házirend kivonatot” kapnak, mely a legfontosabb szabályokat tartalmazza.



Erdei Iskola Sopron

DOBORJÁNI FERENC EGYMI

OM.: 038503

9400 H- Sopron, Brennbergi út 82. ☐ Tel.: 99/ 512730 Fax.: 99/512735
e-mail: iskola.doborjani@gmail.com; honlap: www.doborjani.sopron.hu

JELLENLÉTI ÍV

2024/25-ös tanévnnyitó értekezéslet

2024.08.30.

Arslani Andrea

Arslani Andrea

Arslani Bekim

Arslani Bekim

Bajor Bettina

Bajor Bettina

Bartalné Szákovits Judit

Bartalné Szákovits Judit

Beri Julianna

Beri Julianna

Bertalan Gábor

Bertalan Gábor

Csizmadia Virág

Csizmadia Virág

Dominekné Kerényi Tünde

Dominekné Kerényi Tünde

Farkas-Márkus Tímea

Farkas-Márkus Tímea

Gottschling Katalin

Gottschling Katalin

Gubicsné Bogya Tímea

Gubicsné Bogya Tímea

Horváth Gyöngyi

Horváth Gyöngyi

Inczéné Magdits Zsuzsanna

Inczéné Magdits Zsuzsanna

Kecskés-Szilágyi Adrienn

Kecskés-Szilágyi Adrienn

Kertai Katalin

Kertai Katalin

Komlós Gézáné

Komlós Gézáné

Kovácsné Kleizer Márta

Kovácsné Kleizer Márta

Lajosfalviné Fekete Szilvia

Lajosfalviné Fekete Szilvia

Krutzlerné Szarka Tünde

Krutzlerné Szarka Tünde

Lendvay Luca

Lendvay Luca

Macher Erika	Macher Erika
Máté Beatrix	Máté Beatrix
Mazálné Mészáros Katalin	Mazálné Mészáros Katalin
Román Katalin	Román Katalin
Röglerné Hörömpöly Andrea	Röglerné Hörömpöly Andrea
Safranyik Jánosné	Safranyik Jánosné
Schaul Árpád	Schaul Árpád
Schaul Árpádné	Schaul Árpádné
Stanglné Toldy Zsuzsanna	Stanglné Toldy Zsuzsanna
Szalai István	Szalai István
Szójártó Eszter	Szójártó Eszter
Tompa Zsófia	Tompa Zsófia
Tóthné Németh Gabriella	Tóthné Németh Gabriella
Ujhelyi-Reisch Rózsa	Ujhelyi-Reisch Rózsa
Valkó Gabriella	Valkó Gabriella